

KORONAWIRUS

KOMUNIKAT

Szanowni Klienci!

Od 1 września 2020 r. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Szczecinku wznawia swoją działalność w trybie stacjonarnym.

Wszystkich naszych klientów prosimy o zapoznanie się z zasadami korzystania z naszej pomocy opracowanymi w oparciu o **wytyczne MEN, MZ i GIS** dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

ZASADY FUNKCJONOWANIA PORADNI

Zasady zgłaszania dzieci/uczniów:

- PREFEROWANE JEST TELEFONICZNE ZGŁASZANIE DZIECI DO PORADNI
- PORADNIA PRZYJMUJE TELEFONICZNE ZGŁOSZENIA CODZIENNIE W GODZINACH 8.00 – 16.00 POD NUMEREM TELEFONU: 94 3743722
- Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne budynek, w którym mieści się nasza placówka, jest w dalszym ciągu w ograniczonym zakresie dostępny dla osób z zewnątrz.
- Wstęp do siedziby Poradni na poszczególne piętra mają osoby wcześniej umówione
- Osoby nieumówione proszone są o kontakt telefoniczny 94 37 498 32 lub przez domofon umieszczony na parterze budynku

- Druki dokumentów znajdują się na stronie www Poradni jak również umieszczone są na stoliku na parterze budynku placówki.
- Wydzielono miejsce dla interesantów, którzy chcą osobiście je wypełnić
- W trosce o wspólne dobro ogranicza się przebywanie w Poradni osób z zewnątrz do niezbędnego minimum poprzez składanie dokumentacji do SPECJALNEJ SKRZYNKI umieszczonej na parterze budynku.
- W razie problemów lub niepewności w sprawie wypełniania dokumentów lub innych wątpliwości należy skontaktować się z pracownikiem Poradni przez domofon i poczekać aż pracownik udzieli informacji lub zejdzie na parter budynku
- Grafik przyjmowania klientów będzie układany w taki sposób, aby nie doprowadzać do gromadzenia się osób w poczekalniach. Wizyty klientów będą umawiane na konkretną datę i godzinę, z podaniem numeru gabinetu i innych niezbędnych informacji. Na wizytę/poradę klienci powinni się stawić nie wcześniej niż 10 min przed wyznaczoną godziną. W celu zachowania bezpiecznych zasad korzystania z Poradni, koniecznością jest punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci.

Zasady ustalania i odwoływania wizyt:

- Terminy wizyt w Poradni będą umawiane telefonicznie
- Pracownicy Poradni będą kontaktować się z Państwem telefonicznie w celu ustalenia terminu wizyty, wykonania ankiety weryfikacja covid-19, dokonania wywiadu diagnostycznego, uzupełnienia dokumentacji niezbędnej do wydania opinii lub orzeczenia, pozyskania dodatkowych, istotnych informacji o dziecku koniecznych do ustalenia właściwych zaleceń do dalszej pracy, czy omówienia form pomocy dziecku
- Wizyty będą również odwoływane telefonicznie zarówno przez rodziców jak i przez Poradnię. Zaleca się aby odwoływać wizyty w Poradni w razie zauważenia objawów infekcji u dziecka

Zasady przyjmowania klientów, prowadzenia diagnozy i zajęć:

- Z usług Poradni mogą korzystać dzieci/ uczniowie oraz inni klienci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
- Dzieci/uczniowie przyprowadzani są do Poradni i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i z Poradni opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

- ✓ Przy wejściu do budynku Poradni każdy klient powinien dokonać dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną informacją o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcją użycia środka dezynfekującego.
- ✓ Na terenie Poradni obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do Poradni osoba prowadząca zajęcia/diagnozę jest zobowiązana bezzwłocznie udać się z dzieckiem do toalety w celu umycia rąk), wszystkich obowiązuje ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- ✓ Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą przebywać w przestrzeni wspólnej Poradni – **wyznaczonych miejscach na oczekiwanie**, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/ucznem,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ucznem min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników Poradni min. 1,5 m,
 - d) klienci na terenie Poradni powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa,).
- ✓ Zaleca się aby w miarę możliwości pogodowych rodzice oczekiwali na dzieci poza budynkiem Poradni.
- ✓ Jeżeli pracownik Poradni zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na symptomy COVID -19 lub na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wówczas odizolowuje dziecko/ucznia w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności zabrania dziecka z Poradni.
- ✓ W razie potrzeby, w celu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunem będzie nawiązywany kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość – kontakt telefoniczny lub inny ustalony bezpośrednio z rodzicem/opiekunem
- ✓ Dziecko/Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Poradnia niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie powinny udostępniać swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- ✓ W Poradni zostaną wyłączone z użytku dla klientów źródła wody pitnej, w związku z powyższym należy zapewnić dziecku w razie potrzeby korzystanie z własnych napojów.
- ✓ W Poradni na bieżąco zachowana będzie dbałość o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- ✓ W poradni w dalszym ciągu obowiązuje Klientów zakaz poruszania się windą z wyjątkiem osób niepełnosprawnych ruchowo

- ✓ Zaleca się zapoznanie się z informacjami umieszczonymi przy wejściu do obiektu oraz na stronie internetowej lub w innym ogólnodostępnych miejscach.

Pozostałe informacje:

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor Poradni, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, częściowo lub w całości zawiesi stacjonarną pracę placówki. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty: B i C

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor zawiesi działania placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i pracownicy będą prowadzić je na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na terenie objętym działaniami placówki(miasto szczecinek, powiat szczecinecki), lub konkretnie w Poradni. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor Poradni podejmie decyzję o zawieszeniu zajęć na określony czas i wprowadzeniu w całej placówce działalności na odległość (pracy zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Wszystkie dokumenty wysyłane są do rodziców/opiekunów pocztą. Jeżeli jakiś dokument wymagany jest w trybie pilnym wnioskodawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z sekretariatem placówki.

Dorota Patkowska
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w

Szczecinku